



# Municipalidad Provincial de Pacasmayo

## SAN PEDRO DE LLOC

### ORDENANZA MUNICIPAL N° 020-2012-MPP

San Pedro de Lloc, 07 de diciembre de 2012.

#### **EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO;**

#### **CONSIDERANDO:**

Que, la Constitución Política del Estado, en sus arts. 194° y 195°, concordante con el art. II del T.P. de la Ley 27972, establece que las municipalidades son órganos de gobierno local con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Conforme al art. 81° de la LOM concordante con el art. 17° de la Ley 27181 Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre, las Municipalidades Provinciales tiene como función exclusiva la de supervisar el servicio público de transporte urbano de su jurisdicción, mediante la supervisión, detección de infracciones, imposición de sanciones y ejecución de ellas por incumplimiento de las normas o disposiciones que regulan dicho servicio, con el apoyo de la Policía Nacional asignada al control de tránsito.

Mediante Ordenanza N° 011-2005-MPP de fecha 10 de noviembre del 2005, se hace la modificación de la Ordenanza Reglamentaria del Servicio de Transporte público especial de pasajeros en vehículos motorizados y no motorizados en el Distrito de San Pedro de Lloc.

Mediante Ordenanza N° 011-2010 MPP se aprueba el Reglamento de Servicio de Transporte Terrestre Regular y Especial de Personas en el Ámbito Territorial de la Provincia de Pacasmayo, la misma que en su art. 51° indica que la potestad sancionadora en materia de transporte se regirá por lo estipulado en la Sección Quinta del Reglamento Nacional de Administración de Transporte aprobado por D.S. N° 017-2009 MTC.

La potestad sancionadora regulada por la mencionada norma legal se ejerce, entre otros medios, con las acciones de control a cargo de la autoridad competente (Unidad de Tránsito y Transporte) a través de sus inspectores de transporte (o por delegación a entidades privadas certificadoras), los mismos que levantan actas con las que inician un procedimiento sancionador (Arts., 3.1 y 3.2.)

El Art. 3.40 define al **Inspector de Transporte** como la persona acreditada u homologada como tal por la autoridad competente (Alcalde, salvo delegación), mediante resolución, para la realización de acciones de control, supervisión y detección de incumplimientos o infracciones a las normas del servicio de transporte terrestre, esto dado a que otras labores de control relacionadas a otras materias están a cargo de los inspectores municipales o policías municipales, conforme así lo prescribe el Reglamento de Aplicación de Multas y Sanciones aprobado por Ordenanza N° 012-2009 MPP.

El procedimiento sancionador, que comprende desde la notificación de inicio del mismo hasta la imposición de la sanción, se sustenta en la potestad sancionadora administrativa establecida en el artículo 230 y siguiente de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, pudiendo aplicarse también los principios regulados en el artículo IV del Título Preliminar del mismo texto normativo.

Conforme a los Arts. 94 y 121 del D.S. N° 017-2007 MTC, constituyen medios probatorios que sustentan los incumplimientos y las infracciones, entre otros, **el acta de control levantada por el inspector de transporte** o una entidad certificadora autorizada, las actas de inspecciones, constataciones, ocurrencias, formularios y similares, levantados por otras instituciones en el ejercicio de sus funciones, como son: el Ministerio Público, el INDECOPI, la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria - SUNAT, el MINTRA y otros organismos del Estado, en las que se denuncie o deje constancia de posibles infracciones a la normatividad de transporte terrestre, las constataciones, ocurrencias y atestados levantados o realizados por la Policía Nacional del Perú y **hasta las denuncias de parte** y las informaciones propaladas por los medios de comunicación de las que haya tomado conocimiento la autoridad



# Municipalidad Provincial de Pacasmayo

## SAN PEDRO DE LLOC

por cualquier medio.

Que, estando reservada a la potestad del Alcalde la designación o acreditación de los Inspectores de Transporte, corresponde al Concejo Municipal aprobar las normas reguladoras para su función.

Que, en ejercicio de las facultades y atribuciones que le confieren la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 y estando a lo aprobado por el voto en mayoría de los señores Regidores, el Concejo de la Municipalidad Provincial de Pacasmayo, aprobó lo siguiente:

### **ORDENANZA QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DEL INSPECTOR DE TRANSPORTE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO**

#### **TITULO I** **GENERALIDADES**

##### **ARTICULO 1°:** OBJETO DEL REGLAMENTO

El presente reglamento tiene por objeto establecer las disposiciones normativas de regulación del inspector de transporte de la municipalidad provincial de Pacasmayo, en los asuntos de competencia municipal de conformidad con la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, la Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre aprobado mediante Decreto Supremo N° 017-2011-MTC, y sus modificatorias, así como las disposiciones normativas complementarias de ámbito local.

##### **ARTICULO 2°:** ALCANCE DEL REGLAMENTO

Las, normas contenidas en el presente reglamento son de aplicación a los inspectores de transporte de la Municipalidad Provincial de Pacasmayo.

##### **ARTICULO 3°:** FINALIDAD DEL REGLAMENTO

El presente reglamento tiene por finalidad complementar el marco normativo regulador del servicio de transporte público en el ámbito de la Municipalidad Provincial de Pacasmayo, que permita un eficiente y eficaz ejercicio de las facultades de fiscalización y control, que garantice el cumplimiento de la normatividad técnica nacional en materia de transporte terrestre de personas, y que mejore la calidad del servicio de transporte

##### **ARTICULO 4°:** DEFINICIONES

Para los efectos del presente reglamento se entenderá por:

- 4.1. **ACCION DE CONTROL.**- Intervención que realiza la autoridad competente, en forma directa o a través de sus inspectores, para verificar el cumplimiento de los reglamentos técnicos-normativos de obligatorio cumplimiento en el ámbito nacional, como las disposiciones normativas locales, en materia de servicio público de transporte; así mismo, verificar el cumplimiento de las condiciones del contrato de concesión, las autorizaciones, permisos de operación, y habilitaciones.
- 4.2. **ACTA DE VERIFICACION O CONSTATAACION.**- Documentado levantado por el inspector de transporte en acción de control en campo, para hacer constar la comisión de infracciones del transportista, del conductor y del operador del terminal terrestre o estación de ruta .es un medio de perennización del hecho infractor, y medio de prueba en el curso del procedimiento administrativo sancionador  
Su contenido será aprobado mediante resolución de la Unidad de Transporte de la Municipalidad Provincial de Pacasmayo.
- 4.3. **AUTORIDAD COMPETENTE.**- Instancia administrativa que tiene la atribución, potestad y/o facultad .otorgada por la ley, para el ejercicio de las funciones asignadas en una determinada materia regulada
- 4.4. **CAMPO.**- Lugar fuera de las instalaciones de las oficinas administrativas de los



# Municipalidad Provincial de Pacasmayo

## SAN PEDRO DE LLOC

inspectores de transporte, en los cuales se realiza las acciones de control y fiscalización al servicio de transporte

- 4.5. **INSPECTOR DE TRANSPORTE**.- Persona acreditada u homologada como tal por la autoridad competente mediante resolución de alcaldía o por el funcionario que éste hubiere delegado para la realización de acciones de control, supervisión y detección de incumplimientos o infracciones a la norma del servicio de transporte terrestre.
- 4.6. **LEY DE TRANSPORTE**.- Ley N°27181 Ley general de Transporte y Tránsito Terrestre
- 4.7. **MEDIDAS PREVENTIVAS**.- Medidas que por excepción y de manera inmediata a la constatación de infracciones que afecten a la seguridad del servicio público del transporte, adopta la autoridad competente, para cuya ejecución la policía nacional del Perú presta el apoyo necesario.
- 4.8. **MUNICIPALIDAD**.- Municipalidad Provincial de Pacasmayo
- 4.9. **PLAN ANUAL DE FISCALIZACION**.- Documento de gestión que elabora la Unidad de transporte y tránsito, con la finalidad de cumplir con la normatividad legal vigente, salvaguardando las condiciones de seguridad y salud de los usuarios la protección del ambiente y de la comunidad en su conjunto
- 4.10. **POLICIA**.- Policía Nacional del Perú
- 4.11. **REGLAMENTO DE INSPECTORES**.- Manual que reglamenta la función de los inspectores de transporte de la Municipalidad Provincial de Pacasmayo.
- 4.12. **REGLAMENTO DE TRANSPORTES**.- Reglamento Nacional de Administración de Transportes, aprobado mediante Decreto Supremo N° 017-2009-MTC, y modificatorias
- 4.13. **SERVICIO DE TRANSPORTES**.- servicio público de transporte terrestre de personas
- 4.14. **SUNARP**.- Superintendencia Nacional de Registros Públicos
- 4.15.- **MEDIDA PRECAUTORIA**: Son Medios que la Municipalidad franquea al infractor para que asegure el resultado de la acción que ha interpuesto.

### **ARTÍCULO 5°.- FACULTADES FISCALIZADORAS**

Las facultades de fiscalización al servicio de transporte público, comprende:

- A) **SUPERVISION**: monitoreo del cumplimiento de las obligaciones contenidas en la normatividad vigente en materia de transporte, en los actos administrativos que otorguen permisos, autorizaciones, habilitaciones y concesiones con la finalidad de adoptar las medidas correctivas pertinentes
- B) **DETECCION DE INFRACCIONES**: resultado de la acción de control en campo del servicio público de transporte, que realiza la autoridad competente en forma directa o a través del inspector de transporte, formalizándose con el levantamiento del acta de verificación o constatación
- C) **IMPOSICION DE SANCIONES**: aplicación de las sanciones punitivas de naturaleza pecuniaria y/o no pecuniaria que correspondan, luego de haberse instruido el correspondiente proceso administrativo sancionador
- D) **EJECUCION DE SANCIONES**: dar cumplimiento a las obligaciones ordenadas en las resoluciones de sanción.

### **ARTICULO 6°.- APOYO DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERU**

De conformidad con la Ley Orgánica de Municipalidades N°27972, Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre N° 27181, Decreto Supremo N°017-2011-MTC que aprueba el Reglamento Nacional de Administración de Transportes, la Policía Nacional del Perú atenderá los requerimientos de la municipalidad brindando el apoyo necesario en las acciones de control en campo.

### **ARTICULO 7°.- APOYO DE OTRAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES**

La municipalidad podrá disponer del personal y demás recursos de sus áreas destinadas a la seguridad ciudadana para que brinden apoyo y garanticen el orden en las acciones de control en campo, que desarrollen los inspectores de transporte.

I



**TITULO II**

**DE LAS CONDICIONES, VALORES Y CAPACIDADES DEL INSPECTOR**

**ARTICULO 8°.-** Requisitos del inspector de transporte

- a) Edad entre los 21 y 45 años
- b) Estatura promedio de 1.65 metros
- c) Capacitación aprobada satisfactoriamente
- d) Certificado de antecedentes penales negativo, certificado con antigüedad no mayor a treinta (30) días calendarios
- e) Evaluación psicotécnica favorable
- f) Certificado médico que acredite aptitud física adecuada para el desarrollo de actividades de campo
- g) Acreditar haber cursado estudios de nivel superior en carreras técnicas o profesionales
- h) Para el caso de trabajadores nombrados o contratados de entidades del sector público, no haber sido sancionado administrativamente por los órganos respectivos durante los últimos diez(10)años.

**ARTÍCULO 9°.-** VALORES Y PRINCIPIOS DEL INSPECTOR

Los valores y principios que deben observar y practicar los inspectores de transporte en el ejercicio de sus funciones, son los siguientes:

- a) HONRADEZ Y HONESTIDAD.- El inspector de transporte deberá honrar su función absteniéndose de incurrir en actos que sean para beneficio propio o de terceros.
- b) CONFIANZA Y RESPETO.- El inspector de transporte debe mostrar que toda acción ejecutada es con la finalidad de dar cumplimiento fiel a la función correctiva de la fiscalización, pero siempre aplicando el buen criterio y el debido respeto de los derechos de los administrados intervenidos.
- c) CONFIDENCIALIDAD Y LEALTAD.- El inspector de transporte no debe cometer infidencia, debe guardar discreción de las quejas o denuncias, operativos e inspecciones realizadas o por realizar, así como ser consecuente en el control que realiza haciendo cumplir lo establecido en las normas y las resoluciones otorgadas.
- d) RESPONSABILIDAD Y PUNTUALIDAD.- El inspector de transporte debe actuar objetivamente está obligado con ética a perennizar por escrito los hechos constatados durante las actividades de inspección siendo consciente de las consecuencias negativas que puede originar un proceso inadecuado.

**ARTÍCULO 10°.-** CAPACIDADES Y APTITUDES DEL INSPECTOR

El inspector de transporte debe desempeñar sus funciones con las siguientes aptitudes:

- a) CELERIDAD.- el inspector de transporte debe estar en la capacidad de desempeñar sus funciones con rapidez, generando la mínima pérdida de tiempo posible a los intervenidos.
- b) CONOCIMIENTO.- el inspector de transporte debe tener la capacidad de aprehensión y dominio de lo que establecen las normas y disposiciones en materia del servicio público de transportes para una eficiente y correcta supervisión y control.
- c) ADAPTACION.- el inspector de transporte debe tener la capacidad de adecuarse a las necesidades cambiantes en el cumplimiento de sus funciones.
- d) DINAMISMO. – el inspector de transporte debe tener capacidad de dinamismo y aptitud física para el desplazamiento y trabajo de campo.

**ARTÍCULO 11°.-** ANTECEDENTES DEL INSPECTOR

No podrá ser inspector de la municipalidad provincial de Pacasmayo, aquel que ha sido suspendido o inhabilitado en cualquier jurisdicción del país por haber cometido faltas en aplicación de sus funciones como inspector.

**TITULO III**

**DE LA ORGANIZACIÓN E INFRAESTRUCTURA**





# Municipalidad Provincial de Pacasmayo

## SAN PEDRO DE LLOC

### **ARTÍCULO 12°.- ORGANIZACIÓN**

Los inspectores de transporte de la Municipalidad Provincial de Pacasmayo, conforman un cuerpo organizado que depende directamente de la Unidad de Transporte y Tránsito.

Los inspectores de transporte estarán bajo la dirección del jefe de la UTT de la MPP, el cual tendrá la responsabilidad de organizar, planificar y dirigir la conducción administrativa y operativa en las acciones de control y fiscalización.

Para el adecuado desempeño de las funciones del inspector de transporte es indispensable contar con lo siguiente:

- Instalaciones adecuadas y mobiliario, en función al número de inspectores y la magnitud operativa que se realiza.
- Equipos de cómputo para el registro, procedimiento, edición, almacén y consulta de datos e impresión de informes consolidados, listados y demás documentos.
- Uniforme reflectivo, que sirva al inspector como dispositivo de seguridad e identificación visual en las acciones de control en campo.
- Vehículos, para el desplazamiento adecuado, dinámico y aleatorio hacia los puntos más críticos de la Provincia de Pacasmayo.
- Estación central de radio, para la comunicación, coordinación y monitoreo en tiempo real de los inspectores que se encuentran operando en campo.

### **TITULO IV** **DE LA IDENTIFICACION DEL INSPECTOR**

### **ARTÍCULO 13°.- IDENTIFICACION DEL INSPECTOR**

El inspector de transporte estará identificado con un carné de identificación el cual portara a la altura del pecho y contendrá lo siguiente:

- Logo de la Municipalidad Provincial de Pacasmayo o escudo de armas de la ciudad
- La consignación de las palabras “MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACASMAYO” e “INSPECTOR DE TRANSPORTE”
- Fotografía a colores del inspector de transporte.
- Nombres y apellidos completos del inspector de transporte.
- Sello y firma del jefe de la Unidad de Transporte y Tránsito.

### **ARTÍCULO 14°.- IDENTIFICACION VISUAL**

El inspector de transporte adicionalmente al medio de identificación documental, se presentara en el ejercicio de sus funciones de control con el uniforme del inspector el cual será adecuadamente diseñado por el órgano competente.

### **ARTÍCULO 15°.- DEVOLUCION DE LOS MEDIOS DE IDENTIFICACION**

Los medios de identificación del inspector de transporte son de propiedad de la municipalidad provincial de Pacasmayo, los cuales deberán quedar en las instalaciones acondicionadas por la misma.

El inspector de transporte al termino de sus servicios deberá hacer entrega de los medios de identificación al Jefe de la UTT de la MPP debiéndose dejar constancia de su entrega.

### **TITULO V** **DE LA FORMACION Y CAPACITACION DEL INSPECTOR**

### **ARTÍCULO 16°.- CAPACITACION DEL INSPECTOR DE TRANSPORTE**

La Unidad de transporte y tránsito brindara un curso teórico-práctico de formación y capacitación integral al personal seleccionado para ejercer las funciones de inspector municipal de transporte, otorgándose el correspondiente certificado de participación a quienes aprueben el mismo.

Los cursos de capacitación posteriores serán permanentes y programados, con la



# Municipalidad Provincial de Pacasmayo

## SAN PEDRO DE LLOC

finalidad de fortalecer el conocimiento de la normatividad en materia de transporte público y de las directivas procedimentales que a prueba la Unidad de transporte tránsito y seguridad vial.

### **TITULO VI**

#### **DE LAS FUNCIONES, FACULTADES Y OBLIGACIONES DEL INSPECTOR**

##### **ARTÍCULO 17°.- FUNCIONES DEL INSPECTOR DE TRANSPORTE**

Son funciones del inspector de transporte, las siguientes:

- a) Supervisar el desempeño y condiciones operativas del servicio de transporte.
- b) Detectar la comisión de infracciones administrativas tipificadas por el reglamento nacional de administración de transporte (cuadro nacional de infracciones) y las tipificadas por ordenanza municipal de la municipalidad provincial de Pacasmayo (cuadro local de infracciones).
- c) Verificar el cumplimiento de los dispositivos legales vigentes que regulen la identificación de las unidades vehiculares que presten el servicio de transporte público, según la modalidad del servicio público.
- d) Brindar orientación al público usuario con relación al servicio de transporte público.
- e) Participar por disposición de la Unidad de transporte y tránsito o instancia superior, en operativos conjuntos con la Policía Nacional del Perú.
- f) Realizar las acciones de fiscalización y control en campo con apego a los valores y principios establecidos en el artículo 9° del presente reglamento.
- g) Controlar que los operadores del servicio estén debidamente registrados, autorizados, uniformados, se encuentren en un adecuado estado de aseo y presentación personal, observando un buen comportamiento para con el público usuario.
- h) Las demás que imparta la Unidad de Transporte y Tránsito y/o la Alta Dirección.

##### **ARTICULO 18°.- FACULTADES DEL INSPECTOR DE TRANSPORTE**

Son facultades del inspector de transporte las siguientes:

- a) Intervenir con apego a los diferentes procedimientos correspondientes a las unidades vehiculares que presten el servicio público.
- b) Solicitar a los operadores del servicio de transporte la documentación relacionada al mismo para su verificación correspondiente.
- c) Levantar las actas pertinentes como medios de constatación y perennización de la prueba que permitan conservar las incidencias suscitadas durante el desarrollo de la acción de control.
- d) Adoptar las medidas preventivas previstas por el Reglamento Nacional de Administración de Transportes, aprobado por Decreto Supremo N°017-2009-MTC, siguiendo con el procedimiento correspondiente aprobado por dicha norma.
- e) Otras, que asigne de forma específica la autoridad competente.

##### **ARTICULO 19°.- OBLIGACIONES DEL INSPECTOR DE TRANSPORTES**

Son obligaciones del inspector de transporte, las siguientes:

- a) Informar continuamente sobre las acciones y actividades realizadas y/o encomendadas.
- b) Cumplir correctamente las funciones de inspector de transporte, conforme a lo establecido en el artículo 18° del presente reglamento.
- c) Tener conocimiento y dominio del presente reglamento.
- d) Tener conocimiento actualizado de la legislación en materia de servicio de transporte público de personas.
- e) Tener conocimiento y dominio del cuadro nacional de infracciones al servicio público de transporte, así como del cuadro local de infracciones.
- f) Tener conocimiento de los procedimientos que regulan la aplicación de las medidas preventivas que establece el reglamento nacional, de administración del transporte, aprobado por D.S N°017-2009-MTC y sus modificatorias.
- g) Tener conocimiento y dominio del plan regulador de rutas.
- h) Tener conocimiento de los permisos, autorizaciones, concesiones y habilitaciones del servicio



# Municipalidad Provincial de Pacasmayo

## SAN PEDRO DE LLOC

- de transporte emitidas por la Municipalidad.
- i) Tener conocimiento de los dispositivos legales complementarios al servicio de transporte, como es en materia de tránsito, vehículos y seguros.
  - j) Realizar sus funciones dentro de las directivas emitidas por la jefatura de la unidad de transporte y Tránsito de la MPP.
  - k) Portar durante el desarrollo de sus actividades de control y fiscalización los documentos de identificación que le fueran asignados.
  - l) Identificarse y comunicar a los administrados el motivo de su presencia en las acciones de control, dirigiéndose con corrección hacia los conductores, cobradores, usuarios y en general a toda agente participe en la prestación del servicio público de transporte.
  - m) Causar la mínima pérdida de tiempo a los administrados intervenidos.
  - n) Elaborar, redactar medios de peremnización de la prueba que permitan conservar las incidencias suscitadas durante el desarrollo de la intervención o fiscalización efectuada, por escrito ajustándose a la veracidad de los hechos constatados.
  - o) No excederse en el cumplimiento de sus funciones, ni cometer actos de extorsión, agresión o maltrato a los administrados
  - p) No recibir dádivas o prestaciones económicas para el cumplimiento o no de sus funciones, para alterar la veracidad de los hechos que hubieran constatados en el desarrollo de sus funciones de control y fiscalización.
  - q) No desarrollar, actos que sean destinados para la obtención de beneficio propio o de terceros, en forma directa o indirecta.
  - r) No cometer infidencia en los casos que en virtud a su labor deba guardar discreción y reserva de la información a la que tenga acceso.
  - s) No ejercer sus funciones bajo los efectos del alcohol, estupefacientes o sustancias alucinógenas.
  - t) Las demás que complementariamente establezca la jefatura de la unidad de transporte y Tránsito de la MPP.

### **TITULO VII** **DE LAS ACCIONES DE CONTROL**

#### **ARTÍCULO 20°.-** PLAN ANUAL DE FISCALIZACION

La autoridad en su respectiva jurisdicción, aprobará el plan anual de fiscalización del servicio de transporte de su competencia, documento que se incluirá en el Plan Operativo Institucional, aprobado antes del inicio del año fiscal, con el objeto de que este se preste cumpliendo con las disposiciones legales vigentes, salvaguardando las condiciones de seguridad y salud de los usuarios, la protección del medio ambiente y de la comunidad en su conjunto

El plan anual de fiscalización será aprobado por la Unidad de transporte y tránsito, bajo responsabilidad.

#### **ARTÍCULO 21°.-** CLASES DE ACCIONES DE CONTROL Y FISCALIZACION POR EL ÁMBITO

Según su ámbito, las acciones de control y fiscalización pueden ser:

**a) EN CAMPO:** Es aquella que se realiza a los vehículos de transporte público que se encuentren en servicio y debe ser materializada en el menor tiempo posible a fin de evitar malestar y quejas de los usuarios del transporte:

- a.1) LA ESPERA DE TIEMPO INNECESARIO
- a.2) ALTERACION DE FRECUENCIAS U HORARIOS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE
- a.3) EL DESCENSO DE LOS PASAJEROS DEL VEHICULO, SALVO EN EL CASO EN QUE CORRESPONDA LA ADOPCION DE MEDIDAS PREVENTIVAS

**b) EN INSTALACION ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:** es aquella que se realiza a



# Municipalidad Provincial de Pacasmayo

## SAN PEDRO DE LLOC

cualquier inmueble o espacio específico donde se desarrolla la actividad comercial que se encuentre relacionada directa e indirectamente a la prestación del servicio público de transporte:

- c) **EN PLANTA**, es aquella que se realiza a transportistas u operadores en el local de la municipalidad provincial de Pacasmayo.

### **ARTÍCULO 22°.- APLICACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL Y FISCALIZACION.**

a) Preventivas, son aquellas que buscan educar, instruir, orientar o persuadir los administrados .Se realizan sólo por periodos de tiempo preestablecidos y limitados, cuando así hubieran sido consideradas dentro de los planes y programas elaborados por el jefe de la unidad de inspectores del servicio de transporte público

b) Correctivas, son aquellas que se encuentran orientadas a sancionar las conductas de los administrados, que vulneren las disposiciones legales vigentes, bajo la condición legal de infracción administrativa.

### **ARTÍCULO 23°.- PROCEDIMIENTO DE LA ACCION DE VERIFICACION EN LAS ACCIONES DE CONTROL Y FISCALIZACION**

El inspector de transporte durante el desarrollo de las acciones de control y fiscalización que materialice, deberá cumplir con los siguientes pasos:

- a) Intervención de la unidad de transporte y/o ingreso al espacio físico donde se desarrolla la actividad comercial que se encuentre relacionada directa o indirectamente a la prestación del servicio de transporte público, según corresponda.
- b) Presentación o identificación del inspector, comunicando el motivo de la intervención de la unidad de transporte y/o ingreso al inmueble e informando las acciones que se realizarán.
- c) Requerimiento por parte del inspector, de la documentación formal relacionada con la prestación del servicio público de transporte.
- d) Verificación de la documentación requerida al operador del transporte, y constatación de las condiciones en que aquel presta u opera el servicio de transporte público.
- e) Redacción del acta de verificación y/o constatación, en la cual el inspector de transporte registrará al administrado infractor, los hechos constatados, y demás ocurrencias observadas, la cual deberá ser debidamente suscrita por los intervinientes.
- f) Notificación del acta de verificación y/o constatación, en el mismo acto de la intervención al operador del servicio de transporte público.
- g) Si producto de la inspección realizadas por el fiscalizador o inspector municipal, se detecta la presunta comisión de una infracción, éste levantará un acta de constatación respectiva e impondrá una notificación de infracción, cuyas copias serán entregadas al presunto infractor con el correspondiente cargo de su recepción. Si el presunto infractor se negase a recibir el acta de constatación y la notificación de infracción, el fiscalizador o inspector municipal dejará constancia de este hecho con la presencia de dos (02) testigos. El acta de notificación y la notificación de infracción cursadas deberán ser entregadas por el fiscalizador o inspector municipal en el plazo máximo de veinticuatro (24) horas al órgano de instrucción( Unidad de Transporte) respectivo, el cual determinará el inicio o no del procedimiento administrativo Sancionador..

### **ARTÍCULO 24°.- OBLIGACION DE REDACCION DEL ACTA DE VERIFICACION Y/O CONSTATAACION**

La infracción administrativa que el inspector de transporte detecte durante las acciones de control y fiscalización en campo o instalación administrativa u operativa, deberá de constar en el acta de verificación o constatación correspondiente. Dicha acta deberá ser suscrita por el inspector de transporte el administrado infractor o su representante y, de forma opcional por el efectivo de la policía nacional del Perú, quien presta apoyo en la intervención.

### **ARTÍCULO 25°.- ACTA DE VERIFICACION O CONSTATAACION**





# Municipalidad Provincial de Pacasmayo

## SAN PEDRO DE LLOC

El acta de verificación o constatación debe contener principalmente las siguientes características:

- a) En el anverso debe constar el formulario en el cual se debe llenar y registrar los datos verificados y debe contener las siguientes secciones
  - 1.- Lugar, hora y fecha de la verificación
  - 2.- Datos del vehículo verificado
  - 3.- Datos del propietario del vehículo verificado
  - 4.- Datos del conductor del vehículo verificado
  - 5.- Datos del cobrador del vehículo verificado
  - 6.- Datos del transportista u operador del terminal terrestre estación de ruta o paradero
  - 7.- Infracciones verificadas
  - 8.- Ocurrencias, observaciones u otros datos
  - 9.- Firmas y post firmas de conformidad del acta
- b) En el reverso debe constar sus instrucciones de llenado
- c) Cada acto debe ser llenada en tres (3) ejemplares, uno destinado para el intervenido, uno para el expediente y el otro para el archivo de actas de inspección
- d) El adverso debe tener un encabezado, conteniendo: Logo de la Municipalidad o el escudo de Pacasmayo, denominación de la "Municipalidad Provincial de Pacasmayo" y el nombre del área cuya competencia sea el servicio de transporte
- e) Pie de página indicando:
  - 1.-Lugar donde se realizan los pagos
  - 2.- El área de la municipalidad que tramita el acta

### **ARTÍCULO 26°.- DIRECCION O UBICACIÓN VALIDA PARA EFECTOS DE NOTIFICACION AL TRANSPORTISTA U OPERADOR AUTORIZADO**

Se tendrá por válida notificación del acta de verificación o constatación de infracción, realizada al transportista u operador autorizado, en las direcciones o ubicaciones establecidas conforme a los siguientes presupuestos:

- a) EMPRESA DE TRANSPORTE U OPERADOR DE TERMINAL TERRESTRE; en el inmueble o área física donde se desarrolle su actividad comercial que se encuentre relacionada directa o indirectamente a la prestación del servicio de transporte público, materia de la acción de control y fiscalización
- b) PROPIETARIO DEL VEHICULO; en cualquiera de las siguientes direcciones o ubicaciones:
  - i) La dirección donde funcione la empresa en la cual presta el servicio de transporte
  - ii) La dirección que obre en el expediente administrativo que motivo su autorización vigente
- c) CONDUCTOR DEL VEHICULO ; la dirección que obre en el DNI del conductor, en cualquiera de las direcciones o ubicaciones detalladas en el inciso anterior o en la dirección que consta en el expediente administrativo que motivo la autorización vigente del vehículo del propietario

## **TITULO VIII** **DE LAS MEDIDAS PREVENTIVAS**

### **ARTÍCULO 27°.- MEDIDAS PRECAUTORIAS**

La municipalidad provincial de Pacasmayo a través de los inspectores de transporte o la policía nacional del Perú, con conocimiento de aquella y con cargo de darle cuenta según corresponda ,podrá, por excepción y de manera inmediata a la verificación o constatación de causas que afecten la seguridad del servicio, adoptar en forma individual o simultáneamente las siguientes medidas preventivas:

- a) Restricción o condicionamiento del servicio
- b) Interrupción del viaje
- c) Retención del vehículo



# Municipalidad Provincial de Pacasmayo

## SAN PEDRO DE LLOC

---

- d) Internamiento preventivo del vehículo
- e) Suspensión precautoria del servicio
- f) Suspensión de la habilitación vehicular
- g) Remoción del vehículo

### **ARTÍCULO 29°.- APLICACIÓN DE LAS MEDIDAS PREVENTIVAS**

Independientemente de que sea la autoridad municipal o la policía nacional del Perú quien adopte la decisión de aplicar la medida preventiva, esta deberá prestar en todo los casos el apoyo de la fuerza pública en la ejecución de las mismas.

### **DISPOSICIONES FINALES**

**PRIMERA.-** En lo no contemplado por el presente reglamento deberá aplicarse la ley 27181- Ley general de transporte y tránsito terrestre, el reglamento nacional de administración de transportes, aprobado por decreto supremo N°017-2009-MTC y modificatorias y los dispositivos legales de ámbito local en lo que corresponda

### **DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS**

**PRIMERA.-** Mediante Decreto de Alcaldía se dictara las disposiciones complementarias que fueran necesarias para la aplicación del presente reglamento

**POR TANTO:**

**MANDO SE REGISTRE, PUBLIQUE Y CUMPLA.**