

*“Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo”*

**PROCESO DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

**1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre: Municipalidad Provincial de Pacasmayo

Dirección: Jr. Dos de Mayo N° 360 – San Pedro de Lloc – Pacasmayo - La Libertad

RUC: 20164091466

**2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Seleccionar a personal con aptitudes y capacidad necesaria, de acuerdo con los requerimientos del servicio, para que desarrolle actividades de:

SERVICIO	AREA
Personal de Apoyo en la Unidad de Personal	Personal

**3. PERFIL**

De acuerdo a los establecido en los Anexos adjuntos.

**4. BASE LEGAL**

- Decreto Legislativo N° 1057 Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.

**5. ETAPAS DEL PROCESO:**

ETAPA	FECHA
CONVOCATORIA	Del 24 al 25 de Octubre de 2011 Portal Institucional: <a href="http://www.munisanpedrodelloc.gob.pe/">http://www.munisanpedrodelloc.gob.pe/</a>
PRESENTACION DE PROPUESTAS	26 de Octubre de 2011 Mesa de Partes a horas 08:00 a.m.
EVALUACION CURRICULAR	27 de Octubre de 2011 Comité Evaluador
PUBLICACION DE APTOS PARA ENTREVISTA PERSONAL	27 de Octubre de 2011 Portal Institucional: <a href="http://www.munisanpedrodelloc.gob.pe/">http://www.munisanpedrodelloc.gob.pe/</a> a partir de las 17:00 horas

ENTREVISTA PERSONAL	31 de Octubre de 2011 Oficina de Gerencia Municipal a horas 08:00 a.m.
PUBLICACION DE RESULTADOS	31 de Octubre de 2011 Portal Institucional: <a href="http://www.munisanpedrodelloc.gob.pe/">http://www.munisanpedrodelloc.gob.pe/</a> a partir de las 17:00 horas
SUSCRIPCION DE CONTRATO	01 de Noviembre de 2011 Oficina de Personal a horas 08:00 am

Los postulantes deberán presentar en Mesa de Partes de la Municipalidad un sobre cerrado conteniendo la documentación solicitada en la Directiva que regula el concurso para la contratación de personal C.A.S.- 2011.

#### **6. PERIODO DE CONTRATACION**

Desde el 01 de Noviembre de 2011, hasta por un periodo de 02 meses.

#### **7. EVALUACION**

La evaluación de los postulantes se desarrollara de la siguiente manera:

- |                         |            |
|-------------------------|------------|
| ▪ Evaluación Curricular | 50 Puntos  |
| ▪ Entrevista Personal   | 50 Puntos  |
|                         | _____      |
|                         | 100 Puntos |

#### **8. DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA Y FINAL:**

Todo lo no complementado en el presente documento será resuelto, en el día, por el Comité Evaluador, las mismas que son inapelables para estos efectos.

---



---

***“Personal de Apoyo en la Unidad de Personal”***

**AREA:** Personal

**REQUERIMIENTOS MINIMOS:**

- Estudios técnicos y/o universitarios en Administración de Empresas.
- Experiencia laboral en actividades de liderazgo en gestión de recursos humanos.
- Conocimientos a nivel intermedio de ofimática.

**CONTRAPRESTACION:** S/. 675.00 (Seiscientos Setenta y Cinco con 00/100 nuevos soles).

**PERIODO DE CONTRATACION:** El plazo de vigencia del contrato será de dos meses.