

*“Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo”*

**PROCESO DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

**1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre: Municipalidad Provincial de Pacasmayo

Dirección: Jr. Dos de Mayo N° 360 – San Pedro de Lloc – Pacasmayo - La Libertad

RUC: 20164091466

**2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Seleccionar a personal con aptitudes y capacidad necesaria, de acuerdo con los requerimientos del servicio, para que desarrolle actividades de:

| SERVICIO                                 |
|--|
| Administrador de Mercado Central y Camal |

**3. PERFIL**

De acuerdo a los establecido en los Anexos adjuntos.

**4. BASE LEGAL**

- Decreto Legislativo N° 1057 Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.

**5. ETAPAS DEL PROCESO:**

| ETAPA                      | FECHA   |
|----------------------------|---|
| CONVOCATORIA               | Del 25 de Abril al 26 de Abril de 2011<br>Portal Institucional: <a href="http://www.munisanpedrodelloc.gob.pe/">http://www.munisanpedrodelloc.gob.pe/</a> |
| PRESENTACION DE PROPUESTAS | 27 de Abril de 2011<br>Mesa de Partes a horas 08:00 a.m.  |
| EVALUACION CURRICULAR      | 28 de Abril de 2011<br>Comité Evaluador   |

|   |  |
|---|--|
| PUBLICACION DE APTOS PARA ENTREVISTA PERSONAL | 28 de Abril de 2011<br>Portal Institucional: <a href="http://www.munisanpedrodelloc.gob.pe/">http://www.munisanpedrodelloc.gob.pe/</a> a partir de las 17:00 horas |
| ENTREVISTA PERSONAL                           | 29 de Abril de 2011<br>Oficina de Gerencia Municipal a horas 08:00 a.m.  |
| PUBLICACION DE RESULTADOS                     | 29 de Abril de 2011<br>Portal Institucional: <a href="http://www.munisanpedrodelloc.gob.pe/">http://www.munisanpedrodelloc.gob.pe/</a> a partir de las 17:00 horas |
| SUSCRIPCION DE CONTRATO                       | 02 de Mayo de 2011<br>Oficina de Personal a horas 08:00 am   |

Los postulantes deberán presentar en Mesa de Partes de la Municipalidad un sobre cerrado conteniendo la documentación solicitada en la Directiva que regula el concurso para la contratación de personal C.A.S.- 2011.

#### **6. PERIODO DE CONTRATACION**

Desde el 02 de Mayo de 2011, hasta por un periodo de 02 meses.

#### **7. EVALUACION**

La evaluación de los postulantes se desarrollara de la siguiente manera:

- |                         |            |
|-------------------------|------------|
| ▪ Evaluación Curricular | 50 Puntos  |
| ▪ Entrevista Personal   | 50 Puntos  |
|                         | _____      |
|                         | 100 Puntos |

#### **8. DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA Y FINAL:**

Todo lo no complementado en el presente documento será resuelto, en el día, por el Comité Evaluador, las mismas que son inapelables para estos efectos.

---



---

***“Administrador de Mercado Central y Camal”***

**REQUERIMIENTOS MINIMOS**

- Egresado, Bachiller o titulado en Administración.
- Experiencia laboral en la actividad solicitada mínima de un año.
- Conocimiento a nivel intermedio de ofimática.
- Experiencia laboral en trabajos con personal a su cargo.

**CONTRAPRESTACION:** S/. 1,300.00 (Mil Trescientos con 00/100 nuevos soles) mensuales.

**PERIODO DE CONTRATACION:** El plazo de vigencia del contrato será de dos meses.