

PROCESO DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

N° 010-2014

1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre: Municipalidad Provincial de Pacasmayo

Dirección: Jr. Dos de Mayo N° 360 – San Pedro de Lloc – Pacasmayo - La Libertad

RUC: 20164091466

2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Seleccionar a personal con aptitudes y capacidad necesaria, de acuerdo con los requerimientos del servicio para que desarrolle actividades de:

SERVICIO	AREA
Asistente del Coordinador del PI para el cumplimiento de la Meta 18, 20 Y 44	Alcaldía

3. PERFIL

De acuerdo a lo establecido en los Anexos adjuntos.

4. BASE LEGAL

- Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades.
- Decreto Legislativo N° 1057.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código de ética de la Función Pública Ley N°1 27815.
- Normas sobre registro de sanciones de destitución y despido D.S. N° 089-2006-PCM.
- Ley de nepotismo, Ley N° 26771 y su reglamento.
- Ley del Presupuesto del Sector Publico, Ley N° 30114.
- Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.

5. ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPA	FECHA
CONVOCATORIA	Del 20 al 22 de Marzo de 2014 Portal Institucional: http://www.munisanpedrodelloc.gob.pe/
PRESENTACION DE PROPUESTAS	24 de Marzo del 2014 Mesa de Partes desde las 07:00 a 14:45 horas
EVALUACION DE CURRICULAR	25 de Marzo de 2014 Comité Evaluador
PUBLICACION DE APTOS PARA ENTREVISTA PERSONAL	26 de Marzo de 2014 Portal Institucional: http://www.munisanpedrodelloc.gob.pe/ a partir de las 15:00 horas
ENTREVISTA PERSONAL	27 de Maro de 2014 Oficina de Gerencia de Administración a horas 08:00 a.m.
PUBLICACION DE RESULTADOS	28 de Marzo de 2014 Portal Institucional: http://www.munisanpedrodelloc.gob.pe/ a partir de las 17:00 horas
SUSCRIPCION DE CONTRATO	01de Abril de 2014 Oficina de Personal a horas 08:00 a.m.

Los postulantes deberán presentar en Mesa de Partes de la Municipalidad la documentación solicitada adjunta al formato de solicitud aprobada con la Directiva que regula el concurso para la contratación del personal C.A.S. – 2014. (<http://www.munisanpedrodelloc.gob.pe/>)

6. PERIODO DE CONTRATACIÓN

Desde el 01 de Abril, por un periodo de 03 meses.

7. EVALUACION

La evaluación de los postulantes se desarrollara de la siguiente manera:

- Evaluación Curricular 50 Puntos
 - Entrevista Personal 50 Puntos
-
- 100 Puntos

8. DISPOSICION COMPLEMENTARIA Y FINAL

Todo lo no complementado en el presente documento será resuelto, en el día por el Comité Evaluador, las mismas que son inapelables para estos efectos.

“Asistente del Coordinador del PI para el cumplimiento de la Meta 18,20 y 44”

DEPENDENCIA: ALCLADIA

REQUERIMIENTOS MINIMOS

- Estudios técnicos o universitarios.
- Experiencia laboral en cargos de administración en entidades públicas o privadas mínima de doce meses.
- Dominio en gestión de documentos.
- Dominio de archivo.
- Dominio absoluto en Ofimática.
- Dominio en atención al cliente.
- Contar con RUC (Activo).
- No estar incurso en los impedimentos contenidos en el art. 4° del D.S. N° 075-2008-PCM.
- No tener acciones judiciales contra la Municipalidad Provincial de Pacasmayo.
- No tener antecedentes penales.

CONTRAPRESTACION: S/. 750.00 (Setecientos Cincuenta con 00/100 nuevos soles) mensuales.

PERIODO DE CONTRATACION: El plazo de vigencia del contrato será de 03 meses.