

PROCESO DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

N° 009-2013

1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre: Municipalidad Provincial de Pacasmayo

Dirección: Jr. Dos de Mayo N° 360 – San Pedro de Lloc – Pacasmayo - La Libertad

RUC: 20164091466

2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Seleccionar a personal con aptitudes y capacidad necesaria, de acuerdo con los requerimientos del servicio, para que desarrolle actividades de:

SERVICIO
Apoyo en la Unidad de Registro Civil

3. PERFIL

De acuerdo a los establecido en los Anexos adjuntos.

4. BASE LEGAL

- Ley N° 27972 ley Orgánica de municipalidades.
- Decreto Legislativo N° 1057
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Código de ética de la Función Pública Ley N° 27815
- Normas sobre registró de sanciones de destitución y despido DS N° 089-2006-PCM
- Ley de nepotismo, Ley N° 26771 y su reglamento
- Ley del Presupuesto del Sector Público, Ley N° 29289.
- Decreto Supremo N° 065-2011-PCM
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.

5. ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPA	FECHA
CONVOCATORIA	Del 06 al 07 de Marzo de 2013 Portal Institucional: http://www.munisanpedrodelloc.gob.pe/
PRESENTACION DE PROPUESTAS	Del 08 al 11 de Marzo de 2013 Mesa de Partes desde las 07:15 a 15:00 horas
EVALUACION CURRICULAR	12 de Marzo de 2013 Comité Evaluador
PUBLICACION DE APTOS PARA ENTREVISTA PERSONAL	13 de Marzo de 2013 Portal Institucional: http://www.munisanpedrodelloc.gob.pe/ a partir de las 15:00 horas
ENTREVISTA PERSONAL	14 de Marzo de 2013 Oficina de Gerencia Municipal a horas 08:00 a.m.
PUBLICACION DE RESULTADOS	15 de Marzo de 2013 Portal Institucional: http://www.munisanpedrodelloc.gob.pe/ a partir de las 17:00 horas
SUSCRIPCION DE CONTRATO	18 de Marzo de 2013 Oficina de Personal a horas 07:15 am

Los postulantes deberán presentar en Mesa de Partes de la Municipalidad un sobre cerrado conteniendo la documentación solicitada en la Directiva que regula el concurso para la contratación de personal C.A.S.- 2013.

6. PERIODO DE CONTRATACION

Desde el 01 de febrero de 2013, hasta por un periodo de 03 meses.

7. EVALUACION

La evaluación de los postulantes se desarrollara de la siguiente manera:

- Evaluación Curricular 50 Puntos
- Entrevista Personal 50 Puntos

—————
100 Puntos

8. DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA Y FINAL:

Todo lo no complementado en el presente documento será resuelto, en el día, por el Comité Evaluador, las mismas que son inapelables para estos efectos.



“Apoyo en la Unidad de Registro Civil”

UNIDAD: UNIDAD DE REGISTRO CIVIL

REQUERIMIENTOS MINIMOS

- Estudios técnicos o universitarios.
- Experiencia laboral en cargos de administración en entidades públicas o privadas, de preferencia en el área o similares en entidades públicas mínima de doce meses.
- Dominio en gestión de documentos.
- Dominio de archivo.
- Dominio absoluto en Ofimática.
- Dominio en atención al cliente.

CONTRAPRESTACION: S/. 750.00 (Setecientos Cincuenta con 00/100 nuevos soles) mensuales.

PERIODO DE CONTRATACION: El plazo de vigencia del contrato será de tres meses.