

## **PROCESO DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

### **N° 004-2013**

#### **1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre: Municipalidad Provincial de Pacasmayo

Dirección: Jr. Dos de Mayo N° 360 – San Pedro de Lloc – Pacasmayo - La Libertad

RUC: 20164091466

#### **2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Seleccionar a personal con aptitudes y capacidad necesaria, de acuerdo con los requerimientos del servicio, para que desarrolle actividades de:

<b>SERVICIO</b>	<b>AREA</b>
Personal Asistente Administrativo en la oficina de Asesoría Legal	Asesoría Legal

#### **3. PERFIL**

De acuerdo a los establecido en los Anexos adjuntos.

#### **4. BASE LEGAL**

- Ley N° 27972 ley Orgánica de municipalidades.
- Decreto Legislativo N° 1057
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Código de ética de la Función Pública Ley N° 27815
- Normas sobre registró de sanciones de destitución y despido DS N° 089-2006-PCM
- Ley de nepotismo, Ley N° 26771 y su reglamento
- Ley del Presupuesto del Sector Público, Ley N° 29289.
- Decreto Supremo N° 065-2011-PCM
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.

## 5. ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPA	FECHA
CONVOCATORIA	Del 04 al 07 de Enero de 2013 Portal Institucional: <a href="http://www.munisanpedrodelloc.gob.pe/">http://www.munisanpedrodelloc.gob.pe/</a>
PRESENTACION DE PROPUESTAS	Del 08 al 09 de Enero de 2013 Mesa de Partes desde las 07:15 a 15:00 horas
EVALUACION CURRICULAR	10 de Enero de 2013 Comité Evaluador
PUBLICACION DE APTOS PARA ENTREVISTA PERSONAL	10 de Enero de 2013 Portal Institucional: <a href="http://www.munisanpedrodelloc.gob.pe/">http://www.munisanpedrodelloc.gob.pe/</a> a partir de las 15:00 horas
ENTREVISTA PERSONAL	11 de Enero de 2013 Oficina de Gerencia Municipal a horas 08:00 a.m.
PUBLICACION DE RESULTADOS	11 de Enero de 2013 Portal Institucional: <a href="http://www.munisanpedrodelloc.gob.pe/">http://www.munisanpedrodelloc.gob.pe/</a> a partir de las 17:00 horas
SUSCRIPCION DE CONTRATO	14 de Enero de 2013 Oficina de Personal a horas 07:15 am

Los postulantes deberán presentar en Mesa de Partes de la Municipalidad un sobre cerrado conteniendo la documentación solicitada en la Directiva que regula el concurso para la contratación de personal C.A.S.- 2013.

## 6. PERIODO DE CONTRATACION

Desde el 14 de Enero de 2013, hasta por un periodo de 06 meses.

## 7. EVALUACION

La evaluación de los postulantes se desarrollara de la siguiente manera:

- Evaluación Curricular                      50 Puntos
- Entrevista Personal                        50 Puntos

—————  
100 Puntos

**8. DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA Y FINAL:**

Todo lo no complementado en el presente documento será resuelto, en el día, por el Comité Evaluador, las mismas que son inapelables para estos efectos.



***“Personal Asistente Administrativo en la oficina de Asesoría Legal”***

**DEPENDENCIA:** Oficina de Asesoría Legal

**REQUERIMIENTOS MINIMOS**

- Profesional Técnico o Universitario en carreras de Administración o Educación o afines.
- Experiencia profesional en el sector público o privado mínima de treinta meses.
- Experiencia laboral ocupando cargo de Asistente Administrativo o afines en entidades públicas mínima de doce meses.
- Manejo de personal y buen trato.
- Capacitación constante en materia de temas legales o afines.
- Contar con RUC (Activo) y Comprobante de Pago autorizado por la SUNAT.
- No estar incurso en los impedimentos contenidos en el art. 4° del D.S. N° 075-2008-PCM.
- No tener acciones judiciales contra la Municipalidad Provincial de Pacasmayo.
- No tener antecedentes penales.

**CONTRAPRESTACION:** S/. 1,000.00 (Mil con 00/100 nuevos soles) mensuales.

**PERIODO DE CONTRATACION:** El plazo de vigencia del contrato será de seis meses.