

PROCESO DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 016-2013

1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre: Municipalidad Provincial de Pacasmayo

Dirección: Jr. Dos de Mayo N° 360 – San Pedro de Lloc – Pacasmayo - La Libertad

RUC: 20164091466

2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Seleccionar a personal con aptitudes y capacidad necesaria, de acuerdo con los requerimientos del servicio, para que desarrolle actividades de:

SERVICIO
Asistente Técnico para la Unidad de Rentas

3. PERFIL

De acuerdo a los establecido en los Anexos adjuntos.

4. BASE LEGAL

- Ley N° 27972 ley Orgánica de municipalidades.
- Decreto Legislativo N° 1057
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Código de ética de la Función Pública Ley N° 27815
- Normas sobre registró de sanciones de destitución y despido DS N° 089-2006-PCM
- Ley de nepotismo, Ley N° 26771 y su reglamento
- Ley del Presupuesto del Sector Público, Ley N° 29289.
- Decreto Supremo N° 065-2011-PCM
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.

5. ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPA	FECHA
CONVOCATORIA	Del 30 al 31 de Octubre de 2013 Portal Institucional: http://www.munisanpedrodelloc.gob.pe/

PRESENTACION DE PROPUESTAS	04 de Noviembre de 2013 Mesa de Partes desde las 08:00 a 16:45 horas
EVALUACION CURRICULAR	05 de Noviembre de 2013 Comité Evaluador
PUBLICACION DE APTOS PARA ENTREVISTA PERSONAL	06 de Noviembre de 2013 Portal Institucional: http://www.munisanpedrodelloc.gob.pe/ a partir de las 16:00 horas
ENTREVISTA PERSONAL	07 de Noviembre de 2013 Oficina de Gerencia Municipal a horas 08:00 a.m.
PUBLICACION DE RESULTADOS	08 de Noviembre de 2013 Portal Institucional: http://www.munisanpedrodelloc.gob.pe/ a partir de las 13:00 horas
SUSCRIPCION DE CONTRATO	11 de Noviembre de 2013 Oficina de Personal a horas 08:00 am

Los postulantes deberán presentar en Mesa de Partes de la Municipalidad un sobre cerrado conteniendo la documentación solicitada en la Directiva que regula el concurso para la contratación de personal C.A.S.- 2013.

6. PERIODO DE CONTRATACION

Desde el 11 de Noviembre de 2013, hasta por un periodo de 03 meses.

7. EVALUACION

La evaluación de los postulantes se desarrollara de la siguiente manera:

- Evaluación Curricular 50 Puntos
- Entrevista Personal 50 Puntos

—————
100 Puntos

8. DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA Y FINAL:

Todo lo no complementado en el presente documento será resuelto, en el día, por el Comité Evaluador, las mismas que son inapelables para estos efectos.

“Asistente Técnico para la Unidad de Rentas”

DEPENDENCIA: UNIDAD DE RENTAS

REQUERIMIENTOS MINIMOS

- Estudios de Computación e Informática.
- Experiencia profesional en el conocimiento o desarrollo de actividades de rentas o similares.
- Dominio en gestión de documentos.
- Dominio de archivo.
- Dominio absoluto en Ofimática.
- Dominio en atención al cliente.
- Contar con RUC (Activo) y Comprobante de Pago autorizado por la SUNAT.
- No estar incurso en los impedimentos contenidos en el art. 4° del D.S. N° 075-2008-PCM.
- No tener acciones judiciales contra la Municipalidad Provincial de Pacasmayo.
- No tener antecedentes penales.

CONTRAPRESTACION: S/. 750.00 (Setecientos Cincuenta con 00/100 nuevos soles) mensuales.

PERIODO DE CONTRATACION: El plazo de vigencia del contrato será de tres meses.