

***“Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de Nuestra Diversidad”***

**PROCESO DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 008-2012**

**1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre: Municipalidad Provincial de Pacasmayo

Dirección: Jr. Dos de Mayo N° 360 – San Pedro de Lloc – Pacasmayo - La Libertad

RUC: 20164091466

**2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Seleccionar a personal con aptitudes y capacidad necesaria, de acuerdo con los requerimientos del servicio, para que desarrolle actividades de:

SERVICIO
Apoyo en el área de Contabilidad

**3. PERFIL**

De acuerdo a los establecido en los Anexos adjuntos.

**4. BASE LEGAL**

- Decreto Legislativo N° 1057 Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.

**5. ETAPAS DEL PROCESO:**

ETAPA	FECHA
CONVOCATORIA	Del 12 al 14 de Diciembre de 2012 Portal Institucional: <a href="http://www.munisanpedrodelloc.gob.pe/">http://www.munisanpedrodelloc.gob.pe/</a>
PRESENTACION DE PROPUESTAS	Del 17 al 18 de Diciembre de 2012 Mesa de Partes desde las 08:00 a 17:45 horas
EVALUACION CURRICULAR	19 de Diciembre de 2012 Comité Evaluador
PUBLICACION DE APTOS PARA ENTREVISTA	20 de Diciembre de 2012 Portal Institucional: <a href="http://www.munisanpedrodelloc.gob.pe/">http://www.munisanpedrodelloc.gob.pe/</a>

PERSONAL	partir de las 15:00 horas
ENTREVISTA PERSONAL	21 de Diciembre de 2012 Oficina de Gerencia Municipal a horas 08:00 a.m.
PUBLICACION DE RESULTADOS	27 de Diciembre de 2012 Portal Institucional: <a href="http://www.munisanpedrodelloc.gob.pe/">http://www.munisanpedrodelloc.gob.pe/</a> a partir de las 08:00 horas
SUSCRIPCION DE CONTRATO	28 de Diciembre de 2012 Oficina de Personal a horas 08:00 am

Los postulantes deberán presentar en Mesa de Partes de la Municipalidad un sobre cerrado conteniendo la documentación solicitada en la Directiva que regula el concurso para la contratación de personal C.A.S.- 2012.

#### **6. PERIODO DE CONTRATACION**

Desde el 02 de Enero de 2013, hasta por un periodo de 06 meses.

#### **7. EVALUACION**

La evaluación de los postulantes se desarrollara de la siguiente manera:

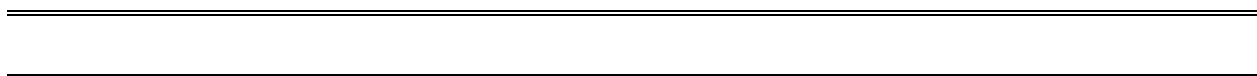
- |                         |            |
|-------------------------|------------|
| ▪ Evaluación Curricular | 50 Puntos  |
| ▪ Entrevista Personal   | 50 Puntos  |
|                         | _____      |
|                         | 100 Puntos |

#### **8. DISPOSICION COMPLEMENTARIA Y FINAL:**

Todo lo no complementado en el presente documento será resuelto, en el día, por el Comité Evaluador, las mismas que son inapelables para estos efectos.

#### **9. CANTIDAD DE PERSONAL A CONTRATAR:**

Uno (01) personal.



***“Apoyo en el área de Contabilidad”***

**AREA:** CONTABILIDAD

**REQUERIMIENTOS MINIMOS**

- Profesional universitario o técnico en contabilidad.
- Practicas o experiencia laboral en la Administración Pública o cargos en el área o similares a Contabilidad mínima de doce meses.
- Capacitación constante actualizada, mínimo de 05 cursos o seminarios de actualización en temas a fines a la contabilidad.
- Dominio absoluto en software contable (SIAF, entre otros).
- Dominio a nivel intermedio de ofimática.

**CONTRAPRESTACION:** S/. 750.00 (Setecientos Cincuenta con 00/100 nuevos soles) mensuales.

**PERIODO DE CONTRATACION:** El plazo de vigencia del contrato será de seis (06) meses.