

“Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de Nuestra Diversidad”

PROCESO DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 006-2012

1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre: Municipalidad Provincial de Pacasmayo

Dirección: Jr. Dos de Mayo N° 360 – San Pedro de Lloc – Pacasmayo - La Libertad

RUC: 20164091466

2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Seleccionar a personal con aptitudes y capacidad necesaria, de acuerdo con los requerimientos del servicio, para que desarrolle actividades de:

SERVICIO	AREA
Apoyo en la Sub Gerencia de Órgano de Control Institucional - OCI	Sub Gerencia de Órgano de Control Institucional - OCI

3. PERFIL

De acuerdo a los establecido en los Anexos adjuntos.

4. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1057 Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.

5. ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPA	FECHA
CONVOCATORIA	Del 02 al 04 de Julio de 2012 Portal Institucional: http://www.munisanpedrodelloc.gob.pe/
PRESENTACION DE PROPUESTAS	Del 05 al 06 de Julio de 2012 Mesa de Partes desde las 08:00 a 17:45 horas
EVALUACION CURRICULAR	09 de Julio de 2012 Comité Evaluador
PUBLICACION DE APTOS	10 de Julio de 2012

PARA ENTREVISTA PERSONAL	Portal Institucional: http://www.munisanpedrodelloc.gob.pe/ a partir de las 15:00 horas
ENTREVISTA PERSONAL	11 de Julio de 2012 Oficina de Gerencia Municipal a horas 08:00 a.m.
PUBLICACION DE RESULTADOS	12 de Julio de 2012 Portal Institucional: http://www.munisanpedrodelloc.gob.pe/ a partir de las 08:00 horas
SUSCRIPCION DE CONTRATO	13 de Julio de 2012 Oficina de Personal a horas 08:00 am

Los postulantes deberán presentar en Mesa de Partes de la Municipalidad un sobre cerrado conteniendo la documentación solicitada en la Directiva que regula el concurso para la contratación de personal C.A.S.- 2012.

6. PERIODO DE CONTRATACION

Desde el 16 de Julio de 2012, hasta por un periodo de 05 meses.

7. EVALUACION

La evaluación de los postulantes se desarrollara de la siguiente manera:

- Evaluación Curricular 50 Puntos
- Entrevista Personal 50 Puntos

—————
100 Puntos

8. DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA Y FINAL:

Todo lo no complementado en el presente documento será resuelto, en el día, por el Comité Evaluador, las mismas que son inapelables para estos efectos.

“Apoyo en la Sub Gerencia de Órgano de Control Institucional - OCI”

AREA: SUB GERENCIA DE ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL - OCI

REQUERIMIENTOS MINIMOS

- Título de Abogado.
- Experiencia laboral en la Administración Pública o cargos en el área o similares a Asesoría Legal mínima de doce meses.
- Capacitación constante actualizada, mínimo de 05 cursos de actualización o diplomados.
- Dominio absoluto en Ofimática.

CONTRAPRESTACION: S/. 1,000.00 (Mil con 00/100 nuevos soles) mensuales.

PERIODO DE CONTRATACION: El plazo de vigencia del contrato será de cinco meses.