

***“Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de Nuestra Diversidad”***

**PROCESO DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 005-2012**

**1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre: Municipalidad Provincial de Pacasmayo

Dirección: Jr. Dos de Mayo N° 360 – San Pedro de Lloc – Pacasmayo - La Libertad

RUC: 20164091466

**2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Seleccionar a personal con aptitudes y capacidad necesaria, de acuerdo con los requerimientos del servicio, para que desarrolle actividades de:

SERVICIO
Apoyo en la Unidad de Saneamiento de Agua y Alcantarillado

**3. PERFIL**

De acuerdo a los establecido en los Anexos adjuntos.

**4. BASE LEGAL**

- Decreto Legislativo N° 1057 Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.

**5. ETAPAS DEL PROCESO:**

ETAPA	FECHA
CONVOCATORIA	Del 18 al 20 de Junio de 2012 Portal Institucional: <a href="http://www.munisanpedrodelloc.gob.pe/">http://www.munisanpedrodelloc.gob.pe/</a>
PRESENTACION DE PROPUESTAS	Del 21 al 22 de Junio de 2012 Mesa de Partes desde las 08:00 a 17:45 horas
EVALUACION CURRICULAR	25 de Junio de 2012 Comité Evaluador
PUBLICACION DE APTOS PARA ENTREVISTA	26 de Junio de 2012 Portal Institucional: <a href="http://www.munisanpedrodelloc.gob.pe/">http://www.munisanpedrodelloc.gob.pe/</a>

PERSONAL	partir de las 15:00 horas
ENTREVISTA PERSONAL	27 de Junio de 2012 Oficina de Gerencia Municipal a horas 08:00 a.m.
PUBLICACION DE RESULTADOS	28 de Junio de 2012 Portal Institucional: <a href="http://www.munisanpedrodelloc.gob.pe/">http://www.munisanpedrodelloc.gob.pe/</a> a partir de las 08:00 horas
SUSCRIPCION DE CONTRATO	29 de Junio de 2012 Oficina de Personal a horas 08:00 am

Los postulantes deberán presentar en Mesa de Partes de la Municipalidad un sobre cerrado conteniendo la documentación solicitada en la Directiva que regula el concurso para la contratación de personal C.A.S.- 2012.

#### **6. PERIODO DE CONTRATACION**

Desde el 02 de Julio de 2012, hasta por un periodo de 02 meses.

#### **7. EVALUACION**

La evaluación de los postulantes se desarrollara de la siguiente manera:

- Evaluación Curricular                      50 Puntos
- Entrevista Personal                         50 Puntos

\_\_\_\_\_

100 Puntos

#### **8. DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA Y FINAL:**

Todo lo no complementado en el presente documento será resuelto, en el día, por el Comité Evaluador, las mismas que son inapelables para estos efectos.

---



---

***“Apoyo en la Unidad de Saneamiento de Agua y Alcantarillado”***

**UNIDAD:** UNIDAD DE SANEAMIENTO DE AGUA Y ALCANTARILLADO

**REQUERIMIENTOS MINIMOS**

- Técnico o Profesional.
- Experiencia laboral en la Administración Pública o cargos en el área o similares en entidades públicas mínima de veinticuatro meses.
- Dominio en gestión de recursos humanos.
- Dominio absoluto en Ofimática.

**CONTRAPRESTACION:** S/. 1,000.00 (Mil con 00/100 nuevos soles) mensuales.

**PERIODO DE CONTRATACION:** El plazo de vigencia del contrato será de dos meses.